

中央図書館長殿

# 図書分置申請書

提出日:           年       月       日

|       |       |      |        |
|-------|-------|------|--------|
| 学部長 ※ | 図書委員長 | 図書委員 | 事務(部)長 |
|       |       |      |        |

※ 大学院は研究科長、研究所は所長

| 申請部署名  |           | 申請者  |            | * 図書館記入欄 |    |
|--|-----------|------|------------|----------|----|
|  |           | 印    |            |          |    |
| 主として利用する者  |           | 保管場所 |            |          |    |
|  |           |      |            |          |    |
| No   | 書名・誌名(巻号) |      | 購入申請書受付No. |          |    |
| 1  |           |      |            |          |    |
| 2  |           |      |            |          |    |
| 3  |           |      |            |          |    |
| 4  |           |      |            |          |    |
| 5  |           |      |            |          |    |
| 6  |           |      |            |          |    |
| 7  |           |      |            |          |    |
| 8  |           |      |            |          |    |
| 9  |           |      |            |          |    |
| 10   |           |      |            |          |    |
| 申請の理由  |           |      |            |          |    |
|  |           |      |            |          |    |
|  |           |      |            |          |    |
|  |           |      |            |          |    |
|  |           |      |            |          |    |
| 注意事項<br>1. 図書購入申請書に添付して提出願います。<br>2. 太線枠内のみ記入してください。<br>3. 保管場所には分置登録されている場所を記入してください。 |           | 館長   | 部長         | 取書・整理課   | 受付 |
|  |           |      |            |          |    |